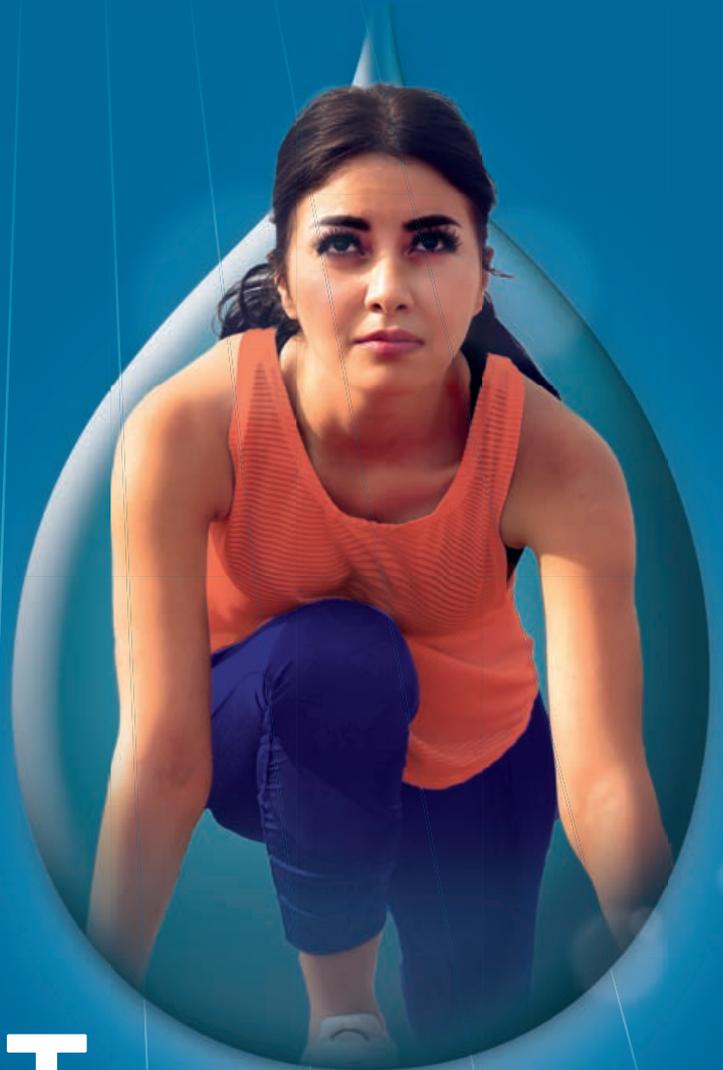


COSMET'AGORA

Les Rencontres de la Formulation

Cette année, 11^{ème} édition du Prix de la Formulation Cosmet'Agora

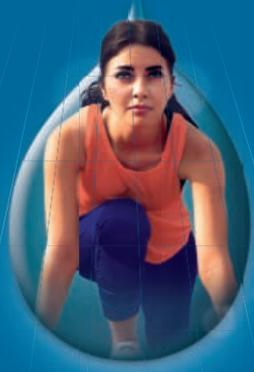
Espace Champerret
Les 16 et 17 janvier 2024
75017 PARIS
De 9h30 à 18h00



DOSSIER EXPOSANT

Vous souhaitez louer un stand ou être invité :
www.cosmetagora.fr

16 ^{ème}
ÉDITION



COSMET'AGORA

Les rencontres de la formulation

16^{ème}
ÉDITION

ESPACE CHAMPERRET

Place de la Porte Champerret
Les 16 et 17 janvier 2024
75017 PARIS
De 9h30 à 18h00

Cher exposant,

Nous sommes d'ores et déjà très heureux de vous accueillir à cette 16^{ème} édition de Cosmet'Agora, "les Rencontres de la Formulation", un événement organisé par la Société Française de Cosmétologie, qui se tiendra les 16 & 17 janvier 2024 à l'Espace Champerret, Paris XVII^{ème}.

Nous avons le plaisir de vous remettre ci-après le Dossier Exposant, qui contient les informations essentielles à la préparation de votre stand, ainsi que l'ensemble des prestations proposées pour le salon.

Dans l'attente de vous accueillir, nous vous souhaitons une très bonne préparation et vous prions d'agréer, cher exposant, nos sincères salutations.

A très bientôt,

Christine Lafforgue
Commissaire Général de Cosmet'Agora.

Organisation générale



Contact

- ▶ Société Française de Cosmétologie :
Soazick Barnes
01 47 88 66 02
- ▶ Commissariat général de Cosmet'Agora :
Christine Lafforgue - SFC
01 47 88 66 02

OODT pour la SFC (contact exposants) :

- ▶ Sandrine Barth
06 31 15 30 73
cosmetagora@oodt.fr

Engagement - signature du contrat

La signature du contrat Cosmet'Agora engage votre responsabilité.
En cas de co-exposition sur une même surface, merci de bien vouloir vous référer à l'article 3 dudit contrat.



Lieu de la manifestation

ESPACE CHAMPERRET
Place de la Porte de Champerret
rue Jean Oestreicher
75017 PARIS



Dates de la manifestation

- ▶ Mardi 16 janvier 2024
- ▶ Mercredi 17 janvier 2024



Horaires exposant

- ▶ Mardi 16 janvier 2024 de 8h30 à 18h30
- ▶ Mercredi 17 janvier 2024 de 8h30 à 18h00



Ouverture au public

- ▶ Mardi 16 janvier 2024 de 9h30 à 18h00
- ▶ Mercredi 17 janvier 2024 de 9h30 à 17h30



Badges visiteurs

- ▶ Chacun des visiteurs devra se munir de son badge téléchargé ou en remplir un sur place.



Mise à disposition des stands / Installation exposants

- ▶ Lundi 15 janvier 2024 de 14h00 à 18h00
- ▶ **Aucune aire de stockage n'existe dans l'ESPACE CHAMPERRET. Nous vous prions de ne laisser aucun carton vide sur les stands ou dans les allées. Tout carton trouvé sera jeté.**

Durant cette plage horaire, pour faciliter votre déchargement, vous avez accès à la Place Basse pendant 15 minutes.

La rampe se trouve en face du 44 rue Jacques Ibert.



Démontage

- ▶ Mercredi 17 janvier 2024 de 18h00 à 20h00



Nettoyage

- ▶ Il est assuré par les services de L'ESPACE CHAMPERRET.
Le nettoyage est fait chaque matin avant l'ouverture au public pendant toute la durée de la manifestation, sur les stands et dans les allées.



Réseau WIFI

- ▶ Mise en place d'un Hot spot privatif sur le hall A
(bande passante limitée à 512 Kbps par utilisateur)



Livraison / Envoi des colis

- ▶ Réception des colis **UNIQUEMENT le lundi 15 janvier 2024**
de 9h à 18h

Espace Champerret - Hall A
place de la porte Champerret
75017 Paris

- ▶ Indiquer sur les colis :
Sandrine Barth, nom de la Société exposante et N° du stand*

*si ces informations ne figurent pas clairement sur les bordereaux,
aucun colis ne sera réceptionné



Gardiennage

- ▶ Le gardiennage est assuré tout au long de la manifestation.
- ▶ Pendant le montage et le démontage : 2 agents de sécurité seront placés à l'entrée du salon de 8h00 à 20h00.
- ▶ Pendant la manifestation : 3 agents de sécurité (dont 2 agents SSIAP 1) seront placés à l'entrée du salon de 7h00 à 20h00.
- ▶ Pendant la nuit : 1 agent de sécurité reste sur place. Le salon est fermé à clé, sécurisé et sous alarme.
- ▶ Vous trouverez dans le contrat exposant, le règlement de sécurité de L'ESPACE CHAMPERRET.



Facturation

- ▶ La facture vous sera adressée par le biais de l'Agence OODT mandatée par la Société Française de Cosmétologie dès réception du contrat exposant, dûment rempli et signé. Le solde du 1^{er} acompte (50 % du total) doit être intégralement réglé avant le **28 juillet 2023**. L'intégralité de la facture doit être réglée au plus tard le **30 novembre 2023**.

Annulation

- ▶ Toute inscription, une fois admise, engage définitivement son souscripteur qui est redevable du montant total de la facture. Cependant, en cas de désistement survenant avant le 26 octobre 2023, la Société Française de Cosmétologie retiendra 50 % du total de la facture, après le 27 octobre 2023 la totalité de la facture sera due.



HOTELS (proches Espace Champerret)

- ▶ **MERCURE PARIS PONT DE LEVALLOIS NEUILLY**
19 Rue Paul Vaillant Couturier
92300 Levallois-Perret
01 47 57 17 87
- ▶ **ETOILE PEREIRE**
146 boulevard Pereire
75017 Paris
+33 (0)1 42 67 60 00
- ▶ **BRIT HOTEL CONFORT ABC CHAMPERRET**
63 rue Danton
92300 Levallois-Perret
+33 (0)1 47 57 01 55
- ▶ **Hôtel ABRIAL**
176 rue Cardinet
75017 Paris
+33 (0)1 42 63 50 00
- ▶ **Hôtel CHAMPERRET ELYSEES**
129 avenue de Villiers
75017 Paris
+33 (0)1 47 64 44 00
- ▶ **HOTEL ARMONI**
7 villa Berthier
75017 Paris
+33 (0)1 42 12 44 00
- ▶ **HOTEL COURCELLES ETOILE**
184 rue de Courcelles
75017 Paris
+33 (0)1 47 63 65 30
- ▶ **HOTEL RESIDENCE EUROPE**
52 boulevard du Général Leclerc
92110 Cliché
+33 (0)1 47 37 13 10
- ▶ **BEST WESTERN PLUS DE NEUVILLE ARC DE TRIOMPHE**
3 rue Verniquet
75017 Paris
+33 (0)1 43 80 26 30
- ▶ **HOTEL ESPACE CHAMPERRET**
26 rue Louise Michel
92300 Levallois-Perret
+33 (0)1 47 57 20 71
- ▶ **HOTEL HERMES**
22 rue Baudin
92300 Levallois-Perret
+33 (0)1 47 59 96 00
- ▶ **IBIS PARIS 17 CLICHY-BATIGNOLLES**
10 Rue Bernard Buffet
75017 Paris
01 40 25 20 20
- ▶ **HOTEL MAGELLAN**
17 rue Jean-Baptiste Dumas
75017 Paris
+33 (0)1 45 72 44 51
- ▶ **HOTEL MERCURE PARIS LA DEFENSE GRANDE ARCHE**
17 esplanade Charles de Gaulle
92000 Nanterre
+33 (0) 825 80 59 59
- ▶ **HOTEL LE MERIDIEN ETOILE**
81 boulevard Gouvion Saint Cyr
75017 Paris
+33 (0)1 40 68 34 34
- ▶ **HOTEL QUALITY OPERA SAINT LAZARE**
15 rue de Constantinople
75008 Paris
+33 (0)1 45 22 80 80
- ▶ **ATYPIK HOTEL**
20 rue Villeneuve
92110 Cliché
+33 (0)1 47 37 17 01
- ▶ **HOTEL RESIDENCE VILLIERS**
68 avenue de Villiers
75017 Paris
+33 (0)1 42 27 18 77
- ▶ **HYATT REGENCY PARIS ETOILE**
3 place du Général Koenig
75017 Paris
+33 (0)1 40 68 12 34
- ▶ **HOTEL IBIS STYLES PARIS SAINT OUEN**
54 quai de Seine
93400 Saint Ouen
+33 (0)1 40 12 91 29



Votre stand

Fournitures incluses

Le stand vous est proposé avec : cloisons, moquette, mobilier (1 table et 4 chaises), éclairage, enseigne, nettoyage, assurance.

Cloisons

Structure modulaire composée de panneaux de remplissage couleur hêtre, ossature aluminium de 2m50 de haut.

Revêtements de sol

Moquette stand aiguilleté et pour les allées et dégagements : béton ciré.

Aménagement

Merci de bien vouloir respecter l'esprit de convivialité, de discrétion et d'homogénéité qui nous anime depuis la première édition de ce Salon et auquel exposants et visiteurs sont très sensibles. Pour cela, nous vous remercions de suivre la consigne de ne pas couvrir entièrement votre stand ni de le personnaliser trop ostensiblement.

STANDS

Stand 6m²

- ▶ 3 m x 2 m*
- ▶ Hauteur cloison : 2m50
- ▶ 1 rail de 2 spots
- ▶ 1 boîtier (2 KW en dispatching)

Mobilier :

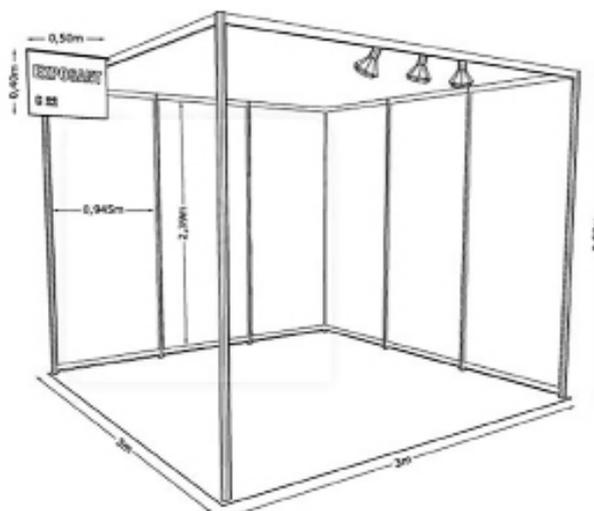
- ▶ 1 table ronde
- ▶ 4 chaises

Stand 9m²

- ▶ 3 m x 3 m*
- ▶ Hauteur cloison : 2m50
- ▶ 1 rail de 3 spots
- ▶ 1 coffret (3 KW)

Mobilier :

- ▶ 1 table ronde
- ▶ 4 chaises



* la longueur, la profondeur et la hauteur dépendent de l'emplacement du stand dans le hall

LES INFORMATIONS QUE VOUS DEVEZ NOUS FOURNIR

Nous avons besoin de toutes ces données avant le 10/11/2023

► ENSEIGNE

Une enseigne simple, noire sur fond blanc en carton plume est fournie. Les exposants doivent inscrire l'intitulé exact qu'ils désirent voir apparaître sur leur enseigne :

16 caractères maximum, sur 2 lignes.

► BADGES EXPOSANT

Afin que les badges d'accès soient préparés avant le salon, vous devez nous envoyer vos coordonnées : prénom, nom, société et fonction (attention la fonction ne doit pas faire plus de 25 caractères espaces compris).

5 badges par exposant.

► DESCRIPTIF POUR LE GUIDE VISITEUR

Un formulaire spécifique vous sera envoyé afin de nous faire parvenir un petit descriptif de votre société, ainsi qu'un contact.

Maximum 350 caractères espace compris.

Si nous n'avons pas l'information avant le 10/11/2023, seul le nom de votre société et votre numéro de stand apparaîtront dans le guide.

Merci de transmettre ces éléments par mail à :
cosmetagora@oodt.fr

► CLUB SFC

Un espace entièrement dédié aux exposants et aux membres SFC est proposé. Ce lieu privilégié vous offre confort et convivialité autour d'un café, thé ou boisson soft toute la journée.