

# **COSMET'AGORA** Les rencontres de la formulation **DOSSIER EXPOSANT**

**ESPACE CHAMPERRET**

**Place de la Porte Champerret**

**Les 12 et 13 janvier 2021**

**75017 PARIS**

**De 9h30 à 18h00**



**13** <sup>ème</sup>  
**ÉDITION**



# COSMET'AGORA

Les rencontres de la formulation

**13**<sup>ème</sup>  
ÉDITION

## **ESPACE CHAMPERRET**

**Place de la Porte Champerret**

**Les 12 et 13 janvier 2021**

**75017 PARIS**

**De 9h30 à 18h00**

Cher exposant,

Nous sommes d'ores et déjà très heureux de vous accueillir à cette 13<sup>ème</sup> édition de Cosmet'Agora, "les Rencontres de la Formulation", un événement organisé par la Société Française de Cosmétologie, qui se tiendra les 12 & 13 janvier 2021 à l'Espace Champerret, Paris XVII<sup>ème</sup>.

Nous avons le plaisir de vous remettre ci-après le Dossier Exposant, qui contient les informations essentielles à la préparation de votre stand, ainsi que l'ensemble des prestations proposées pour le salon.

Dans l'attente de vous accueillir, nous vous souhaitons une très bonne préparation et vous prions d'agréer, cher exposant, nos sincères salutations.

A très bientôt,

**François Viot**

Commissaire Général de Cosmet'Agora.

# Organisation générale

---



## Contact

- ▶ Société Française de Cosmétologie :  
Dominique Cavallier  
01 47 88 66 02
- ▶ Commissariat général de Cosmet'Agora :  
François Viot - SFC  
01 47 88 66 02

## OODT pour la SFC (contact exposants) :

- ▶ Sandrine Barth  
06 31 15 30 73  
cosmetagora@oodt.fr

### Engagement - signature du contrat

La signature du contrat Cosmet'Agora engage votre responsabilité.  
En cas de co-exposition sur une même surface, merci de bien vouloir vous référer à l'article 3 dudit contrat.



## Lieu de la manifestation

ESPACE CHAMPERRET  
Place de la Porte de Champerret  
rue Jean Oestreicher  
75017 PARIS



## Dates de la manifestation

- ▶ Mardi 12 janvier 2021
- ▶ Mercredi 13 janvier 2021



## Horaires exposant

- ▶ Mardi 12 janvier 2021 de 8h30 à 18h30
  - ▶ Mercredi 13 janvier 2021 de 8h30 à 18h00
- 



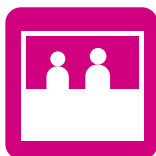
## Ouverture au public

- ▶ Mardi 12 janvier 2021 de 9h30 à 18h00
  - ▶ Mercredi 13 janvier 2021 de 9h30 à 17h30
- 



## Badges visiteurs

- ▶ Chacun des visiteurs devra se munir de son badge téléchargé ou en remplir un sur place.
- 



## Mise à disposition des stands / Installation exposants

- ▶ Lundi 11 janvier 2021 de 14h00 à 18h00
- ▶ **Aucune aire de stockage n'existe dans l'ESPACE CHAMPERRET. Nous vous prions de ne laisser aucun carton vide sur les stands ou dans les allées. Tout carton trouvé sera jeté.**

Durant cette plage horaire, pour faciliter votre déchargement, vous avez accès à la Place Basse pendant 15 minutes.

**La rampe se trouve en face du 44 rue Jacques Ibert.**



## Démontage

- ▶ Mercredi 13 janvier 2021 de 18h00 à 20h00



## Nettoyage

- ▶ Il est assuré par les services de L'ESPACE CHAMPERRET.  
Le nettoyage est fait chaque matin avant l'ouverture au public pendant toute la durée de la manifestation, sur les stands et dans les allées.



## Réseau WIFI

- ▶ Mise en place d'un Hot spot privatif sur le hall A  
(bande passante limitée à 512 Kbps par utilisateur)



## Livraison / Envoi des colis

- ▶ Réception des colis **UNIQUEMENT le lundi 11 janvier 2021** de 9h à 18h

Espace Champerret - Hall A  
place de la porte Champerret  
75017 Paris

- ▶ Indiquer sur les colis :  
Sandrine Barth, nom de la Société exposante et N° du stand\*

\*si ces informations ne figurent pas clairement sur les bordereaux,  
aucun colis ne sera réceptionné



## Gardiennage

- ▶ Le gardiennage est assuré tout au long de la manifestation.
- ▶ Pendant le montage et le démontage : 2 agents de sécurité seront placés à l'entrée du salon de 8h00 à 20h00.
- ▶ Pendant la manifestation : 3 agents de sécurité (dont 2 agents SSIAP 1) seront placés à l'entrée du salon de 7h00 à 20h00.
- ▶ Pendant la nuit : 1 agent de sécurité reste sur place. Le salon est fermé à clé, sécurisé et sous alarme.
- ▶ Vous trouverez dans le contrat exposant, le règlement de sécurité de L'ESPACE CHAMPERRET.



## Facturation

- ▶ La facture vous sera adressée par le biais de l'Agence OODT mandatée par la Société Française de Cosmétologie dès réception du contrat exposant, dûment rempli et signé. Le solde du 1<sup>er</sup> acompte (50 % du total) doit être intégralement réglé avant le **31 juillet 2020**. L'intégralité de la facture doit être réglée au plus tard le **30 novembre 2020**.

## Annulation

- ▶ Toute inscription, une fois admise, engage définitivement son souscripteur qui est redevable du montant total de la facture. Cependant, en cas de désistement survenant avant le 30 octobre 2020, la Société Française de Cosmétologie retiendra 50 % du total de la facture, après le 31 octobre 2020 la totalité de la facture sera due.





## HOTELS (proches Espace Champerret)

- ▶ **MERCURE PARIS PONT DE LEVALLOIS NEUILLY**  
19 Rue Paul Vaillant Couturier  
92300 Levallois-Perret  
01 47 57 17 87
- ▶ **ETOILE PEREIRE**  
146 boulevard Pereire  
75017 Paris  
+33 (0)1 42 67 60 00
- ▶ **BRIT HOTEL CONFORT ABC CHAMPERRET**  
63 rue Danton  
92300 Levallois-Perret  
+33 (0)1 47 57 01 55
- ▶ **Hôtel ABRIAL**  
176 rue Cardinet  
75017 Paris  
+33 (0)1 42 63 50 00
- ▶ **Hôtel CHAMPERRET ELYSEES**  
129 avenue de Villiers  
75017 Paris  
+33 (0)1 47 64 44 00
- ▶ **HOTEL ARMONI**  
7 villa Berthier  
75017 Paris  
+33 (0)1 42 12 44 00
- ▶ **HOTEL COURCELLES ETOILE**  
184 rue de Courcelles  
75017 Paris  
+33 (0)1 47 63 65 30
- ▶ **HOTEL RESIDENCE EUROPE**  
52 boulevard du Général Leclerc  
92110 Clichy  
+33 (0)1 47 37 13 10
- ▶ **BEST WESTERN PLUS DE NEUVILLE ARC DE TRIOMPHE**  
3 rue Verniquet  
75017 Paris  
+33 (0)1 43 80 26 30
- ▶ **HOTEL ESPACE CHAMPERRET**  
26 rue Louise Michel  
92300 Levallois-Perret  
+33 (0)1 47 57 20 71
- ▶ **HOTEL HERMES**  
22 rue Baudin  
92300 Levallois-Perret  
+33 (0)1 47 59 96 00
- ▶ **IBIS PARIS 17 CLICHY-BATIGNOLLES**  
10 Rue Bernard Buffet  
75017 Paris  
01 40 25 20 20
- ▶ **HOTEL MAGELLAN**  
17 rue Jean-Baptiste Dumas  
75017 Paris  
+33 (0)1 45 72 44 51
- ▶ **HOTEL MERCURE PARIS LA DEFENSE GRANDE ARCHE**  
17 esplanade Charles de Gaulle  
92000 Nanterre  
+33 (0) 825 80 59 59
- ▶ **HOTEL LE MERIDIEN ETOILE**  
81 boulevard Gouvion Saint Cyr  
75017 Paris  
+33 (0)1 40 68 34 34
- ▶ **HOTEL QUALITY OPERA SAINT LAZARE**  
15 rue de Constantinople  
75008 Paris  
+33 (0)1 45 22 80 80
- ▶ **ATYPIK HOTEL**  
20 rue Villeneuve  
92110 Clichy  
+33 (0)1 47 37 17 01
- ▶ **HOTEL RESIDENCE VILLIERS**  
68 avenue de Villiers  
75017 Paris  
+33 (0)1 42 27 18 77
- ▶ **HYATT REGENCY PARIS ETOILE**  
3 place du Général Koenig  
75017 Paris  
+33 (0)1 40 68 12 34
- ▶ **HOTEL IBIS STYLES PARIS SAINT OUEN**  
54 quai de Seine  
93400 Saint Ouen  
+33 (0)1 40 12 91 29





# Votre stand

## Fournitures incluses

Le stand vous est proposé avec : cloisons, moquette, mobilier (1 table et 4 chaises), éclairage, enseigne, nettoyage, assurance.

## Cloisons

Structure modulaire composée de panneaux de remplissage couleur hêtre, ossature aluminium de 2m40 de haut.

## Revêtements de sol

Moquette stand aiguilleté et pour les allées et dégagements : béton ciré.

## Aménagement

Merci de bien vouloir respecter l'esprit de convivialité, de discrétion et d'homogénéité qui nous anime depuis la première édition de ce Salon et auquel exposants et visiteurs sont très sensibles. Pour cela, nous vous remercions de suivre la consigne de ne pas couvrir entièrement votre stand ni de le personnaliser trop ostensiblement.

## STANDS

### Stand 6m<sup>2</sup>

- ▶ 3 m x 2 m\*
- ▶ Hauteur cloison : 2m40
- ▶ 1 rail de 2 spots
- ▶ 1 boîtier (2 KW en dispatching)

#### Mobilier :

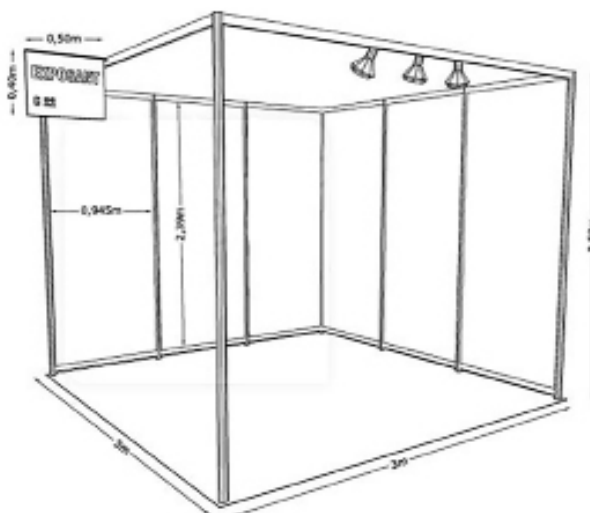
- ▶ 1 table ronde
- ▶ 4 chaises

### Stand 9m<sup>2</sup>

- ▶ 3 m x 3 m\*
- ▶ Hauteur cloison : 2m40
- ▶ 1 rail de 3 spots
- ▶ 1 coffret (3 KW)

#### Mobilier :

- ▶ 1 table ronde
- ▶ 4 chaises



\* la longueur et la profondeur de la surface dépendent de l'emplacement du stand dans le hall



## LES INFORMATIONS QUE VOUS DEVEZ NOUS FOURNIR

**Nous avons besoin de toutes ces données avant le 13/11/2020**

### ► ENSEIGNE

Une enseigne simple, noire sur fond blanc en carton plume est fournie. Les exposants doivent inscrire l'intitulé exact qu'ils désirent voir apparaître sur leur enseigne :

**16 caractères maximum, sur 2 lignes.**

### ► BADGES EXPOSANT

Afin que les badges d'accès soient préparés avant le salon, vous devez nous envoyer vos coordonnées : prénom, nom, société et fonction (attention la fonction ne doit pas faire plus de 25 caractères espaces compris).

**5 badges par exposant.**

### ► DESCRIPTIF POUR LE GUIDE VISITEUR

Un formulaire spécifique vous sera envoyé afin de nous faire parvenir un petit descriptif de votre société, ainsi qu'un contact.

**Maximum 200 caractères espace compris.**

**Si nous n'avons pas l'information avant le 13/11/2020, seul le nom de votre société et votre numéro de stand apparaîtront dans le guide.**

Merci de transmettre ces éléments par mail à :  
[cosmetagora@oodt.fr](mailto:cosmetagora@oodt.fr)

### ► CLUB SFC

Un espace entièrement dédié aux exposants et aux membres SFC est proposé. Ce lieu privilégié vous offre confort et convivialité autour d'un café, thé ou boisson soft toute la journée.